**Literaturland Hessen: „Ein Tag für die Literatur“ 2025**

**Informationen zur Abrechnung der Förderung**

□ **Deadline der Abrechnung: 15.07.2025** (Eingang per E-Mail)

Sollten Sie die Deadline nicht einhalten können, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf!

□ Bitte verwenden Sie zur Abrechnung ausschließlich das vorgesehene Formular.

□ Bitte füllen Sie das Formular leserlich und vollständig aus.

□ Zur Abrechnung nach der Veranstaltung reichen Sie bitte eine Veranstaltungsdokumentation ein. Diese enthält in der Regel:

o Kurzbeschreibung der Veranstaltung

o Pressemeldungen

o Plakat / Flyer / Einladungsschreiben

o evtl. Fotos

 Reichen Sie zur Abrechnung eine Kostenaufstellung analog zum Antrag ein:

o Sämtliche Ausgaben müssen mit Belegen nachgewiesen sein.

o Bitte keine Belege einreichen.

o Das Belegdatum ist in der Ausgabenaufstellung anzugeben.

o Beleg und Rechnungsposten müssen identisch sein, Centbeträge NICHT auf- oder abrunden!

o Belege sind nur nach Aufforderung vorzulegen. Die Belege müssen fünf Jahre aufbewahrt werden.

 Bei Fahrtkosten beachten Sie bitte bestimmte Voraussetzungen:

o Eigene Fahrten des Veranstalters sowie des / der Auftretenden werden generell nur einmalig (eine Hin- und Rückfahrt) zum Veranstaltungsort anerkannt zum Satz von 0,21 Euro/km.

o Taxifahrten werden nicht anerkannt.

 Bitte berücksichtigen Sie bei der Abrechnung evtl. Einnahmen durch Eintrittsgelder!

o Diese müssen entsprechend gegengerechnet und auf der Einnahmeseite aufgeführt werden.

 Fehlbedarf darf nicht höher sein als die bewilligte Fördersumme

o Fällt der Fehlbedarf niedriger aus, als kalkuliert, bitte entsprechend in der Abrechnung abbilden!

□ Reichen Sie die vollständige Abrechnung unterschrieben und fristgerecht bis **zum 15. Juli 2025,** per E-Mail beim Hessischen Literaturrat ein:

**info@hessischer-literaturrat.de**

□ Bei Rückfragen wenden Sie sich direkt an die Mitarbeiterinnen des Hessischen Literaturrats, Madelyn Rittner (info@hessischer-literaturrat.de) oder Anne Harres (harres@hessischer-literaturrat.de) bzw. telefonisch unter 0611- 166 60 41

**Abrechnung: Ein Tag für die Literatur 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller\*in  (z.B. Name des Vereins, der Institution) |  |
| Veranstaltungstitel  **Muss identisch zum bei hr2 und im Antrag hinterlegten Titel sein!** |  |

Tabelle bitte entsprechend der eigenen Abrechnungsposten ergänzen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUSGABEN** | | **SOLL** | **IST** | **Belegdatum** |
| **1** | Honorare |  |  |  |
|  | Fahrtkosten |  |  |  |
|  | Hotelkosten |  |  |  |
| **2** | Öffentlichkeitsarbeit - bitte einzeln aufführen -  (Plakate, Einladungen usw.) |  |  |  |
| **3** | Sachkosten - bitte einzeln aufführen -  (Raummiete, Technik etc.) |  |  |  |
|  | **GESAMT** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EINNAHMEN** | | **SOLL** | **IST** | **Belegdatum** |
| **4** | Förderung, Zuschüsse - bitte einzeln aufführen -  (Zuschüsse von Stadt, Gemeinde, Sponsoren usw. – hier NICHT die Förderung durch das HMWK nennen) |  |  |  |
| **6** | Eigenmittel |  |  |  |
| **7** | Einnahmen durch Eintrittsgeld o.ä. - bitte einzeln aufführen – (Eintrittsgelder, Getränkeverkauf usw.) |  |  |  |
|  | **GESAMT** |  |  |  |

**Erklärung:**

Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben und dass die Mittel zweckentsprechend und wirtschaftlich sparsam eingesetzt wurden.

Wir bitten um die Überweisung der Fördermittel in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Euro auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift